



# 提高工作效率的 *Windows XP* 設定

文：林定  
澳門電腦學會

每個人使用作業系統的喜好都不一樣，針對於這一點，Windows XP 提供了不少個人化功能。事實上，如果您將自己的電腦根據平時的工作習慣加以個人化，在很大程度上就可以提高您的工作效率。

本文試介紹有關這方面的小技巧及設定程序供大家參考。

## 螢幕抓取

在編寫有關電腦應用說明時，往往需要將視窗的顯示內容加到說明內。大家都知道，鍵盤上有一個PrtSc鍵，可以將整個螢幕的內容抓下，貼到圖片編輯程式或直接貼到正在編寫的內容上。不過，我們往往並非需要整個視窗的所有內容，而只想摘錄其中一個程式或對話窗（Dialog Box）的內容。這時，您可以用Alt+PrtSc（同時按下Alt及PrtSc鍵），這樣，只有當前正在使用中的視窗才會被抓住，因此您就可以直接將所需要的部分貼上您正在編輯的資料中，而不需要事前進行任何的修剪。

## CMD Here

如果您喜歡用鍵盤輸入指令的話，XP內的指令視窗就是您經常使用的視窗之一。當我們開啟指令視窗時，都希望視窗內的預設目錄是目前在Explorer內的目錄，因為大部分時間當我們打開指令視窗時，是想對目前的Explorer內某些檔案進行操作。這時，您就可以通過加入一個註冊表項目來新增一項特別功能，做法就是在注冊表內找著：

```
\\HKEY_CLASSES_ROOT\\AllFilesystemObjects\\Shell
```

如果 Shell 這個機碼原先不存在的話，則可以自行加上。在其下加入一個機碼“CMD Here”（不包括引號）或其他任何您喜歡的名字，再在其下加入另一個機碼“Command”將它的預設值設為“cmd.exe”。



圖一

這樣，當您在 Explorer 內點選任何一個檔案或資料夾並按下滑鼠右鍵時，所出現的功能表中就會多出現一個項目稱為“CMD Here”功能，點選這項功能就會在桌面出現一個指令視窗，並且該視窗內的預設工作目錄和您的 Explorer 目前的目錄相同。

### 快捷鍵 (Hot Key)

對於我自己來說，我喜歡用鍵盤多於用滑鼠。用滑鼠雖然不需記那麼多指令，但使用時亦傷神，因為您須準確地用滑鼠指向某個圖標或菜單項目選擇或運用某項功能或程式，加上您還要記得那個圖標或菜單項目是放在哪個位置。或者您早已發現，從前到銀行提存時，銀行的職員會以很熟練的手法在數字鍵上很快地將您的資料輸入；而現在，當您到銀行時，多半會發現銀行職員先移動滑鼠、身體略為傾向螢幕、眯起眼睛按一下滑鼠，然後才開始進行從前那種熟練的輸入工作。其實，無論如何，懂得使用鍵盤，會為我們的工作帶來很大方便。XP 中提供了一些常用的快捷鍵（或稱熱鍵），可以使我們很快地調用系統內某些功能或程式。右列表格指出一些常用的程序及其相應的快捷鍵：

快捷鍵	功能說明
Winkey + D	顯示桌面
Winkey + E	開始 Explorer
Winkey + R	開啟“執行”對話窗
Winkey + Pause	開啟“系統內容”對話窗
Winkey + F	開啟“找尋檔案”對話窗
Winkey + Ctrl + F	開啟“找尋電腦”對話窗
Winkey + M	將所有已開始的視窗最小化
Winkey + Shift + M	將所有視窗反最小化
Winkey + Tab	循環查視所有已開啟的視窗但不將它帶到桌面頂直至按下 [Enter] 為止
Winkey + F	打開系統的線上求助視窗

(上表中的 Winkey 表示鍵盤上有 Windows 標誌的那個鍵。)

除了系統提供的快捷鍵外，使用者亦可以自由地為自己常用的程式連繫上一個指定的快捷鍵。其方法如下：用滑鼠點取您需要的程式捷徑圖示，然後按滑鼠右鍵，在功能表內選取 [內容]，在對話窗內的 [捷徑] 項目頁中，將鼠標移至 [快速鍵] 欄位內，按一下您想要的快速鍵組合（例如 Ctrl + Alt + M），這樣，您所選取的快速鍵就會出現在該欄位內，再按 [確定] 後即可。從此，當您一按 Ctrl + Alt + M 時，系統就會直接啟動您所設定的對應程式。



圖二

### MoveTo/CopyTo

拷貝檔案是我們經常要做的工作。拷貝時往往要從一個目錄拷貝到另一個目錄。這時候，您需要打開多個檔案管理員或離開您原來的目錄才能進行。

XP 提供兩個平時隱藏的功能，它們分別是 MoveTo 及 CopyTo。如果您要用這兩項功能的話，最直接的方法就是利用 Regedit 來修改系統的登錄表。先在表內尋找：

HKKEY\_CLASSES\_ROOT\AllFilesystemObjects\ShellEx\ContextMenuHandlers  
再在其下增加兩個碼—

機碼	預設值
Copy To	{C2FBB630-2971-11D1-A18C-00C04FD75D13}
Move To	{C2FBB631-2971-11D1-A18C-00C04FD75D13}



圖三

以後，當您在任何一個資料夾或檔案上按右鍵時，所出現的功能表上就會多出兩項目（如圖四所示）。當您按下其中一個項目時，系統就會出現一個資料夾，選擇對話窗您選擇您的目的資料夾。

這樣，您就可以輕鬆地將目前所選取的檔案或資料夾拷貝或移到別的目錄，同時又可以停留在您正在工作中的目錄內。



圖四

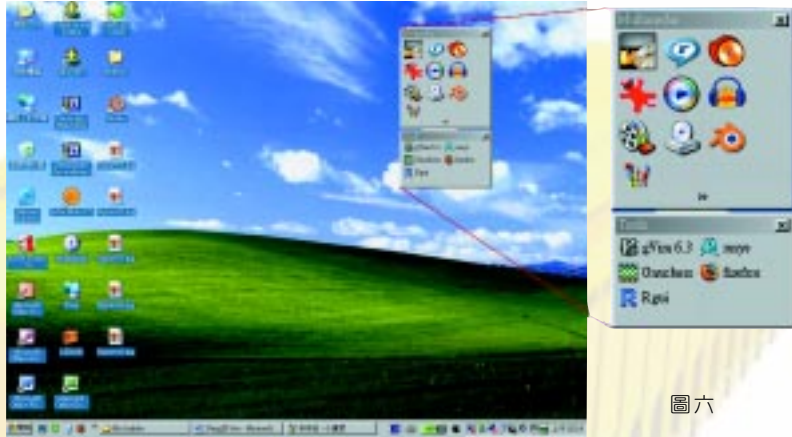


## SendTo

或者您已注意到在檔案管理員的滑鼠右鍵功能表內有一項 [傳送到] 的功能。在正常情況下，它可用來將檔案或資料夾轉傳到系統內的特殊資料夾、可卸除式磁碟機，或將它壓縮、或作為附件通過電郵系統寄出去。除此之外，您如果還認為它的功能不足的話，其實您可以很容易地擴展它的功能。方法是先在 [開始] 功能表內選取 [執行]，並在 [開啟] 輸入欄中輸入 sendto，然後按 [確定]。這時您會見到一個資料夾在桌面上打開，這個資料夾的檔案或捷徑就表示 [傳送到] 的不同目的地。現在，您可以將您的新目的地(可以是程式的捷徑或資料夾的捷徑)放進這裡。例如，假設您經常要將檔案副存到一個叫 d:\data\copies 的目錄時，您只須在 SendTo 資料夾內建立 d:\data\copies 的捷徑。這樣，當您開啟 [傳送到] 功能表時，您就會發現多了一個項目叫 copies。若您點取這個項目的話，您目前所選定的檔案就會馬上被拷貝到 d:\data\copies 這個目錄內。



圖四



圖六

## 桌面管理

桌面是一個擺放常用程式及工具十分方便的地方，但一旦常用的工具增多，桌面就可能滿佈各式各樣的圖標，增加直接使用某一個程式的困難。

簡單的桌面管理方法是將同一性質（如多媒體應用）的程式捷徑集中在一起放到一個資料夾內，這樣就可省許多桌面空間，便於尋找所需要的程式。

我們更進一步，可利用工具整理桌面的程式捷徑。其方法是先在桌面（或其它地方）建立上述程式捷徑的分類資料夾，在桌面最下方的工具列上按滑鼠右鍵，這時就會出現一個功能表；在功能表內選取 [工具列]>[新增工具列]，然後在對話視窗中選取剛才建立的資料夾，這樣一個新的工具列就出現在您的系統工具列上；再將該工具列拖拉到桌面的上，但不要靠近四邊；這樣，新的工具列就會被放在桌面上，您同時可調校工具列視窗的大小及位置。

用工具列的好處是其內容顯示比一般資料夾要簡單清楚，而且有不同的顯示模式組合，可以將大量圖標放置在較小的範圍內，以便於尋找。

需要使用這些工具列時，您可以將所有已開啟的視窗最小化（用上節所講的快捷鍵）。這樣，所有視窗都會最小化，而工具列則會保留在桌面上供您選用。

這個使用工具列的方法有一個小問題需要解決，就是您不能使用快速開啟工具列內的 [顯示視窗] 按鈕，因為您若按下它的話，就會令工具列視窗也從桌面上暫時除去，使您無法點選及使用工具列內的程式。但您若使用全部最小化的快捷鍵當然就沒有這個問題了。如果您不想用快捷鍵的話，解決的方法是您可以編寫一個極簡單的 JavaScript 程式來負責這項工作。方法是在任何一個目錄內新增一個文字檔案，並在該檔案內鍵入以下一段簡單程式：

```
new ActiveXObject("Shell.Application").MinimizeAll();
```

存檔後再將該檔案重新改名為 MinimizeAll.js (連副名也要改)。然後，將這檔案用滑鼠右鍵拖拉到桌面底部工具列中的快速開啟工具列內並建立一個捷徑。這樣，快速工具列內就多了一個按鈕對應於 MinimizeAll，從此您就可以用這個按鈕來顯示您的桌面及在桌面上的工具列。MinimizeAll 只將所有視窗最小化而不能將它們還原，但要還原最小化有兩個方法：

1. 在桌面底部的工具列上按右鍵，這時出現的功能表中會出現一頁 [還原全部最小化]，選取這項功能可使所有已最小化的視窗還原。
2. 用類似建立 MinimizeAll 的方法建立另一個叫 UndoMinimizeAll.js 的程式，其內容為

```
new ActiveXObject("Shell.Application").UndoMinimizeAll();
```

3. 同樣地在快速工具列建立它的捷徑。

這樣，您就可以用這兩個快速工具列內的圖標來取代 [顯示桌面] 的功能。



圖七：上圖兩個圖標是另外自行設定的

Windows XP 還有很多可以個人化的地方，但須留待以後找機會再討論吧。